

Registro Municipal de Trámites y Servicios Cédula de Información

Nombre:		Trámite:	X	Servicio:	
Permiso para conexión de drenaje					
Descripción:		Código de Cédula: OPDAPAS/VB/18			
Consiste en obtener del OPDAPAS la autorización de conexión a la infraestructura sanitaria municipal.					
Fundamento Legal:		Artículos 129 fracción XII y 135 fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios.			
Documento a Obtener:		Permiso de conexión al drenaje municipal	Vigencia del documento a obtener:	Permanente	
Se Realiza en Línea:		Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Dirección Web: N/A	
Casos en los que el trámite debe realizarse:		Siempre que exista desalojo de aguas negras o grises o pluviales.			
Especificar si este trámite o servicio está sujeto a Inspección o Verificación y Objetivo de la misma:		Si. Está sujeto a inspección para verificar la existencia de infraestructura sanitaria municipal.			
Requisitos		Original <small>anotar la palabra Si o No</small>	Copias <small>anotar con número la cantidad de copias</small>	Fundamento Jurídico-Administrativo	
Personas Físicas:					
1. Fotografía del predio a color.		Si	0	Artículos 8, 9 y 10 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.	
2. Acreditación de la propiedad o posesión		No	1		
3. Boleta predial vigente.		No	1		
4. Croquis de ubicación.		No	1		
5. Copia identificación del propietario y/o poseedor.		Si	0		
6. Carta poder en original debidamente requisitada, si es persona diferente al acreditado.		Si	0		
7. Identificación del tramitante.		No	1		
8. Copia del ultimo recibo de agua al corriente.		No	1		
Personas Jurídico-Colectivas:					
1. Fotografía del predio a color.		Si	0	Artículos 8, 9 y 10 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.	
2. Acreditación de la personalidad jurídica		No	1		
3. Acreditación de la propiedad o posesión.		No	1		
4. Boleta predial vigente.		No	1		
5. Recibo de pago de agua vigente.		No	1		
6. Croquis de ubicación.		Si	0		
7. Identificación del propietario y/o poseedor.		No	1		
8. Carta poder en original debidamente requisitada, si es persona diferente al acreditado.		Si	0		
9.- Identificación del tramitante.		No	1		
Instituciones Públicas:					
1. Fotografía del predio a color.		Si	0	Artículos 8, 9 y 10 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.	
2. Croquis de ubicación		Si	0		
3. Identificación del tramitante		No	1		
Plazo máximo de respuesta:		30 días hábiles			
Costo:		INSPECCIÓN PERSONA FÍFICA: \$2,035.00 INSPECCION PERSONA MORAL: \$2,360.00		Fundamento Jurídico: Artículo 135 de las Tarifas diferentes del Municipio de Valle de Bravo, publicadas en la Gaceta del Gobierno	

VIVIENDA POPULAR \$3,515.00 RESIDENCIAL MEDIA \$5,273.00 RESIDENCIAL ALTA \$7,910.00 COMERCIAL I \$15,479.00		del Estado de México en fecha 27 de diciembre del 2024.			
Forma de Pago:	Efectivo: <input checked="" type="checkbox"/>	Tarjeta de Crédito: <input checked="" type="checkbox"/>	Tarjeta de Débito: <input checked="" type="checkbox"/>	En Línea portal de pagos: <input type="checkbox"/>	N/A
Donde podrá pagarse:	Cajas del OPDAPAS del Municipio de Valle de Bravo				
Otras alternativas:	N/A				
Criterios de resolución del trámite:	El usuario debe cumplir todos los requisitos para iniciar el trámite además depende del OPDAPAS del Municipio de Valle de Bravo, que exista el colector para llevar a cabo el trabajo. Si no existe un colector sanitario municipal y el OPDAPAS del Municipio de Valle de Bravo no cuenta con el colector, se niega la solicitud.				
Aplicación de la Afirmativa Ficta.	No aplica la afirmativa ficta				
Dependencia u Organismo:			Unidad Administrativa Responsable:		
OPDAPAS del Municipio de Valle de Bravo			Coordinación Técnica de Operación		
Titular de la Dependencia:		ARQ. Luz María Vargas Ríos			
Domicilio	Calle:	Boulevard Juan Herrera y Piña	No. Int. y Ext.	144	
Colonia:	El Calvario		Municipio:	Valle de Bravo	
C. P.	51200	Horarios y días de atención:		Lunes a viernes 9:00 a 15:00 horas.	
Lada:	Teléfonos:	Extensiones	Fax	Correo Electrónico	
N/A	726 262 3409	N/A	N/A	pagos apas@hotmail.com	
Otras Oficinas que Prestan el Servicio					
Oficina:	N/A				
Titular de la Oficina:	N/A				
Domicilio	Calle:	N/A		No. Int. y Ext.	N/A
Colonia:	N/A		Municipio:	N/A	
C. P.	N/A	Horarios y días de atención:		N/A	
Lada:	Teléfonos:	Extensiones	Fax	Correo Electrónico	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Formato (s) Descargables	N/A				
Información Adicional					
Pregunta frecuente 1:	¿Todos los usuarios deben realizar la solicitud para la red municipal?				
Respuesta:	Sí.				
Pregunta frecuente 2:	¿La respuesta es favorable en todos los casos?				
Respuesta:	No, la respuesta favorable depende de la existencia de infraestructura sanitaria en la ubicación del domicilio del usuario que realiza el trámite.				
Pregunta frecuente 3:	En caso de que se me negará la solicitud ¿que debo hacer?				
Respuesta:	Instalar Biodigestor o planta tratadora de aguas residuales.				
Trámites o Servicios Relacionados					
solicitud de liberación de aguas residuales					

 Elaboró L.A. Carlos Arturo Infante Millán Subdirector General	 Visto Bueno ARQ. Luz María Vargas Ríos. Directora General de OPDAPAS Valle de Bravo	Fecha de Actualización 24/03/2025
---	---	--